HERRMANN
FRISCHE FEINE KRÄUTER

Werkstudent/in Zentraleinkauf (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte und zuverlässige Unterstützung für unseren Bereich Zentraleinkauf (m/w/d) als Werkstudent/in am Standort Neuss. Der Einsatz erfolgt an zwei Tagen pro Woche.

Deine Aufgaben

- Du erstellst regelmäßige Auswertungen und Reports zu Bestellungen, Kosten und weiteren einkaufsrelevanten Kennzahlen.
- Du erstellst Excel-Übersichten und Reportings, um Einkaufsprozesse transparent zu machen und Optimierungspotenziale aufzuzeigen.
- Du wertest Bestellvolumen, Ausgaben und Lieferantendaten aus und unterstützt bei der Erstellung von Kennzahlenvergleichen.
- Du pflegst und aktualisierst Daten als Grundlage für aussagekräftige Auswertungen und Berichte.
- Du nimmst interne Bestellanforderungen aus den verschiedenen Abteilungen entgegen und bearbeitest diese.
- Du übernimmst die Bestellung von Arbeitskleidung, Büromaterial und sonstigem Betriebsbedarf.
- Du prüfst Bestellanforderungen auf Vollständigkeit und stimmst offene Fragen mit den jeweiligen Abteilungen ab.
- Du unterstützt beim Einholen und Vergleichen von Angeboten.
- Du kommunizierst mit Lieferanten und verfolgst Liefertermine.
- Du kontrollierst offene Bestellungen und kümmerst Dich um Rückfragen und Reklamationen.
- Du unterstützt bei der Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen.
- Du arbeitest eng mit den verschiedenen Fachabteilungen und der Buchhaltung zusammen.
- Du übernimmst allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten im Bereich Einkauf und Beschaffung.

Das bringst Du mit

- Du bist aktuell an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert, idealerweise in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang.
- Idealerweise erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich, Einkauf oder in der Sachbearbeitung.
- Eine strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise.
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten.
- Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen und externen Lieferanten.
- Ein gutes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und Kostenbewusstsein.

HERRMANN
FRISCHE FEINE KRÄUTER

- Sicherer Umgang mit MS Office.
- Teamfähigkeit und eine positive, lösungsorientierte Einstellung.

Das erwartet Dich

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet.
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld.
- Offene Kommunikation und Zusammenarbeit auf Augenhöhe.
- Einblicke in die Einkaufs- und Beschaffungsprozesse eines erfolgreichen Unternehmens.
- Eine gründliche Einarbeitung und Unterstützung durch ein erfahrenes Team.
- Eigenverantwortliches Arbeiten und kurze Entscheidungswege.
- Die Möglichkeit, praktische Erfahrungen zu sammeln und Deine Kenntnisse weiterzuentwickeln.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@herrmann-kraeuter.de oder einfach über folgendes Kontaktformular unter Angabe der Stelle, auf die Du Dich bewirbst: